



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» апреля 2024 г.

№ 22

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Сортавальского муниципального района от 08.12.2023 № 116

В соответствии с п. 9 приказа Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (ред. от 23.01.2023 года № 50), администрация Сортавальского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 6, в приложение № 8 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением администрации Сортавальского муниципального района от 08.12.2023 № 116, изложив их в редакции согласно настоящего постановления.

2. Внести изменения в пункт 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением администрации Сортавальского муниципального района от 08.12.2023 № 116, изложив его в следующей редакции:

«2.9.1 Родители (законные представители) предъявляют следующий перечень дополнительных документов:

1) наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

2) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (по собственной инициативе);

3) документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) (по собственной инициативе);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (по собственной инициативе). В случае отсутствия данного документа – документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная надлежащим образом)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ладога-Сортавала» и разместить на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике (Макарову Н.В.).

Глава администрации



С.В. Крупин

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

_____ (наименование муниципального образования)

от _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия: _____ номер: _____ кем выдан: _____
когда: _____

контактный телефон матери: _____

контактный телефон отца: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прошу поставить на учёт ребенка, нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ):

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:

серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

номер актовой записи: _____

дата создания актовой записи: _____

приходящегося (-щейся) мне (сыном, дочерью, подопечным (-ной)) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Предполагаемая дата начала посещения ребенком ДОУ: «__» _____ 20__ г.

Информация о желаемых ДОУ

(рекомендовано указывать не более 3 (трёх) _____ адрес: ул. _____ д. _____

вариантов детских садов в порядке убывания _____ адрес: ул. _____ д. _____

приоритетов сверху вниз): _____

Язык образования из числа языков народов РФ (отметить V): русский язык;

иной: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Направленность дошкольной группы (отметить V): общеразвивающая, компенсирующая,
 комбинированная, оздоровительная, семейная

Необходимый режим пребывания ребенка (отметить V): полного дня, сокращенного дня,
 кратковременного дня.

Имею право на предоставление места в ДОУ:

-) во внеочередном (первоочередном)

порядке: _____
(указывается категория граждан, имеющих право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в ДОУ (при наличии))

-) в преимущественном порядке (указывается ФИО полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, посещающих одну из выбранных желаемых ДОУ (при наличии)):

(ФИО братьев и (или) сестер): _____ Адрес ДОУ: _____
ул. _____ д. _____

Прилагаю документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ во внеочередном (первоочередном) порядке (наименование и реквизиты документа): _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов (справок): _____

Настоящим даю свое согласие Районному комитету образования на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документарной и электронной формах, автоматизированным и неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов), с целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих в очереди для зачисления в дошкольные образовательные учреждения Республики Карелия.

Настоящее согласие действует: _____
(до зачисления ребенка в ДОУ, до момента отзыва согласия, в течение иного определенного срока (определяется заявителем))

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных в случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия. В случае изменения места жительства и контактных телефонов обязуюсь своевременно проинформировать Районный комитет образования.

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне (нужное вписать):

- по телефону: _____;
- по адресу электронной почты: _____;
- по почтовому адресу: _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись / Ф.И.О. заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись / Ф.И.О. специалиста, принявшего документы

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

**Согласие родителей (законных представителей) ребенка
на автоматизированную обработку персональных данных**

заявление

Я (ФИО полностью): _____,
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
документа, удостоверяющего личность: серия: _____ номер: _____
кем выдан: _____
дата выдачи: _____

С целью оказания муниципальной услуги в сфере образования в электронном виде даю
своё согласие на обработку персональных данных:

ФИО родителя (законного представителя): _____
документа, удостоверяющего личность: серия: _____ номер: _____
кем выдан: _____
_____ дата выдачи: _____

ФИО ребенка (полностью): _____

дата рождения: _____

данные реквизитов записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:
серия: _____, номер: _____,
кем выдан: _____
_____ когда выдан: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

сведения о здоровье: _____

Наличие прав **на льготное** зачисление в дошкольную образовательную организацию: _____

в документарной и электронной формах с возможностью осуществления сбора,
систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения),
использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования,
уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным
способом.

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания муниципальной услуги в
сфере образования в электронном виде.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва
настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных
последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления
оказания муниципальной услуги в сфере образования в электронном виде.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись заявителя / расшифровка подписи